



Ekonomikas ministrija

# Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība

AF 2.3.1.2.i.investīcijas **1.kārta**

Rīgā, 2023.gads 28.decembris



Finansē  
Eiropas Savienība  
NextGenerationEU





Ekonomikas ministrija

# Programmas vispārīgie nosacījumi

**Mērķis** nodrošināt sīkos (mikro), mazos, vidējos un lielos komersantus ar digitālajām, robotizācijas un automatizācijas pamatprasmēm, digitālo pārveidi un digitālajām inovācijām, tai skaitā prasmēm, kas sekmētu eksporta veicināšanu, augsta līmeņa digitālās pārvaldības pamatprasmēm uzņēmumu vadības līmenī un prasmēm digitālo tehnoloģiju izmantošanai dažādos uzņēmējdarbības procesos

**Gala labuma guvēji:** sīkie (mikro), mazie, vidējie un lielle komersanti, tai skaitā tie, kas reģistrēti Latvijas Republikā reģistrēta ārvalstu komersanta filiālē, kurš veic saimniecisko darbību Latvijā

**Kopējais pieejamais finansējums:** 12 200 000 EUR

**Vienam projekta pieteikumam maksimālā summa:** 6 100 000 EUR

**Investīcijas īstenošana** līdz 2026.gada 30.jūnijam

Atbalsta sniedzējs:



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

EDIC

[MK noteikumi Nr. 529 apstiprināti](#)  
2023. gada 12.septembrī



Ekonomikas ministrija

# Kopējie sasniedzamie rādītāji

**1 000**

**Vienam  
EDIC 500**

Uzņēmumu skaits, kuros ir  
nodrošināta digitālo  
pamatprasmju apguve uz  
2024.gada 2.cet

**1 194**

**Vienam  
EDIC 597**

Uzņēmumu skaits, kuros ir  
nodrošināta digitālo  
pamatprasmju apguve uz  
2025.gada 2.cet

**1 900**

**Vienam  
EDIC 950**

Uzņēmumu skaits, kuros ir  
nodrošināta digitālo  
pamatprasmju apguve uz  
2026.gada 2.cet

Apguve uz 2024.gada 2.cet  
iespējams veikt līdz FM iesnieg  
EK Latvijas MP. Par precīziem  
datumiem tiek diskutēts ar FM.



# Finansējuma saņēmējs

**Saņēmējs:** Eiropas digitālās inovācijas centrs

## **Prasības finansējuma saņēmējam:**

- ir atbilstošas kompetences attiecībā uz EDIC darbībām
- nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro projekta iesnieguma iesniegšanas dienā
- atbilst komercdarbības atbalsta nosacījumiem saskaņā ar MKN 25. punktā un 5. nodaļā minētajiem *de minimis* atbalsta nosacījumiem
- ir pietiekama administrēšanas, īstenošanas un finanšu kapacitāte projekta īstenošanai
- plānotie sagaidāmie rezultāti un rādītāji atbilst šo noteikumu prasībām



# Finansējums

- **Atbalsta intensitāte** saņemot atbalstu gan no Komisijas regulas Nr. 651/2014, gan no Komisijas regulas Nr. 1407/2013 no projekta kopējām izmaksām nevar pārsniegt:
  - sīkajiem (mikro) un mazajiem komersantiem – 70 %
  - vidējiem komersantiem – 60 %
  - lielajiem komersantiem – 50 %
  - finansējuma saņēmējam viena vienota uzņēmumu līmenī visu kārtu ietvaros vadības izmaksu segšanai 100 % apmērā, nepārsniedzot MKN 39.2. apakšpunktu un 66. punktu minēto ierobežojumu
- Finansējuma saņēmējam viena vienota uzņēmumu līmenī projekta vadības izmaksu segšanai – 100 % apmērā, nepārsniedzot 20 % no kopējām projekta iesniegumā apstiprinātajām izmaksām





Ekonomikas ministrija

# Finansējuma saņēmējs veic sekojošas darbības

- **vērtē gala labuma guvēju** atbilstību izslēgšanas kritērijiem
- vērtējot atbalsta apmēru gala labuma guvējam nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 651/2014 4. panta 1. punkta "n" apakšpunktā noteiktās robežvērtības ievērošanu (EUR 2 miljoni vienam mācību projektam)
- **uzkrāj KPVIS šādus datus**, kurus atjauno ne retāk kā divas reizes gadā, un pēc pieprasījuma iesniedz ministrijā šādu informāciju:
  - gala labuma guvējs, kurā nodarbināts apmācītais darbinieks (nosaukums, reģistrācijas numurs, gala labuma guvēja pārstāvētā nozare pēc NACE 2. red., komersanta statuss, viedās specializācijas stratēģijā noteiktā joma)
  - apmācībās iesaistīto dalībnieku skaits dalījumā pa dzimumiem un vecumiem
  - apmācībās iesaistīto nodarbināto izglītības līmenis un profesijas klasifikators
  - saņemtās apmācības (nosaukums, īss apraksts, apmācību laiks un ilgums, apmācību vieta, apmācību sniedzējs un pasniedzējs, apmācību izmaksas, apmācību klasifikators)
  - apmācīto dalībnieku skaits pa apmācību jomām
  - apmācībās iesaistīto nodarbināto novērtējuma apkopojums par apmācību kursu kvalitāti
- uzkrāj un **pēc EM vai CFLA pieprasījuma iesniedz apmācībās iesaistītā nodarbinātā identifikatoru** (vārds, uzvārds, personas kods), kursu vai apmācību nosaukumu, informāciju par apmācību sākuma un beigu datumu un apmācību apguves statusu
- ne retāk kā reizi sešos mēnešos **ievieto savā tīmekļvietnē aktuālo informāciju par projekta īstenošanas gaitu un sniegtajām apmācībām**, tai skaitā:
  - gala labuma guvējs, kurā nodarbināts apmācītais darbinieks (nosaukums, reģistrācijas numurs, gala labuma guvēja pārstāvētā nozare pēc NACE 2. red., komersanta statuss, viedās specializācijas stratēģijā noteiktā joma);
  - saņemtās apmācības (nosaukums, īss apraksts, apmācību laiks un ilgums, apmācību vieta, apmācību sniedzējs un pasniedzējs, apmācību izmaksas, apmācību klasifikators)
- investīcijas īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic atklātā, pārredzamā, nediskriminējošā un konkurenci neierobežojošā procedūrā
- **nodrošina informācijas dokumentēšanu** atbilstoši līgumam par projekta īstenošanu
- **uzrauga gala labuma guvēja apmeklējuma atbilstību** (vismaz 75%)
- **izstrādā un īsteno stratēģiski svarīga projekta komunikācijas plānu**



# Apmācību jomas

- korporatīvā ilgtspēja (ESG)
- vispārēja personas datu aizsardzība
- e-tiesiskais regulējums
- mākoņpakalpojumi un to menedžments
- lietotāju pieredze un lietotāju saskarne (UX/UI specializācija)
- e-komercijas izstrāde un starptautiskā integrācija
- datu analīze un vizualizācija
- datubāzu izstrāde un uzturēšana
- programmēšana
- biznesa inteliģences sistēmu izstrāde
- digitālā transformācija, tai skaitā digitālā pārveide, digitālās inovācijas, virtuālā vai paplašinātā realitāte, viedās tehnoloģijas
- biznesa procesu analīze
- uzņēmuma procesi un to digitalizācija, tai skaitā jaunu iekārtu ieviešana saimnieciskās darbības attīstībai
- kiberdrošība un tās specializācijas
- mākslīgais intelekts
- augstas veiktspējas datošana



# Apmācību sniegšana

- EDIC var sniegt **2 veida apmācības**:
  - **nefinanšu atbalstu**, kura ietvaros sedz izmaksas klātienēs vai hibrīdformāta digitālo prasmju apmācību apguvei, ko nodrošina Eiropas digitālās inovācijas centrs, sedzot attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar klātienēs un hibrīdformāta digitālo prasmju apmācību kursu nodrošināšanu gala labuma guvējam;
  - **grantu**, ja gala labuma guvējs ir izgājis tiešsaistes apmācību kursus, iesniedzis apstiprinājumu sekmīgai apmācību kursu beigšanai un ar tiem saistīto izdevumu apliecināšus dokumentus.
- EDIC dalībnieks, gala labuma guvējam klātienēs, hibrīdformāta un tiešsaistes apmācības kursu un digitālo prasmju apmācības var sniegt Eiropas digitālās inovācijas centra vai inovācijas kopas dalībnieks, no personāla izmaksām sedzot atalgojuma izmaksas saskaņā ar šo noteikumu 83. punktu.
- EDIC vai tā dalībnieks var piedāvāt klātienēs vai hibrīdformāta digitālo prasmju apguvi gala labuma guvējam, ja ir noslēgts līgums par apmācību jomu apguvi ar kādu no 10 augstākās izglītības iestādēm, kas ir iekļautas pasaules universitāšu reitingā "Times Higher Education" vai ir saņemts "Eduniversal" atzinums par atbilstību "Palmes of Excellence" ar vismaz vienu punktu.
- EDIC kā finansējuma saņēmēja atbalstāmo tiešsaistes apmācību kursu sarakstā tiešsaistes apmācības kursu iekļauj, ja:
  - tiešsaistes apmācību kurss atrodas platformā, kurā vismaz divas no augstākās izglītības iestādēm piedāvā mācību programmas kādā no Eiropas Savienības dalībvalstu oficiālajām valodām;
  - izvēlētie atvērto tiešsaistes platformu kursi atbilst šo noteikumu 30. punktā minētajām apmācību jomām.
- Apmācības var veikt EDIC dalībnieks (MKN 33.punkts) vai apmācību sniedzējs.
  - Apmācību sniedzējs pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie;
  - pasniedzēja ja (pasniedzēja) kvalifikācija atbilst šādām prasībām:
  - kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību kursu.





# Attiecināmās izmaksas

## Attiecībā uz gala labumu guvēju

- **apmācību izmaksas gala labuma guvēju darbiniekiem, tai skaitā sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas;**
- apmācību **tulkošanas pakalpojumu izmaksas**, tai skaitā tulka komandējuma izmaksas, ja attiecināms;
- **apmācībām izmantojamo apmācību materiālu izmaksas** (drukāti vai audiovizuāli materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā);
- apmācībām **izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas** par apmācību laiku;
- gala labuma guvēja darbinieku **izmitināšanas izmaksas**, ja apmācības norisinās ārvalstīs;
- **apmācību kursu izmaksas**, kas ir tieši saistītas ar apmācību projektu, atbilst Komisijas regulas Nr.651/2014 31. panta 3. punktam:
  - kopējā **pasniedzēju darba samaksa** par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);
  - **pasniedzēju un nodarbināto ceļa** (transporta) **izmaksas;**
  - pasniedzēju **izmitināšanas izmaksas;**
  - ar apmācībām saistīto **konsultāciju izmaksas;**
  - EDIC tiešsaistes **platformu abonementu un licences iegādes izmaksas.**

## Attiecībā uz finansējuma saņēmēju

- Vadības izmaksas + VSAOI
- izmaksas, kas saistītas ar atvērto tiešsaistes platformu apmācību kursu integrēšanu EDIC pakalpojumu piedāvājumu platformā, tai skaitā licences par piekļuvi apmācību kursiem
- informatīvo pasākumu izmaksas, lai motivētu gala labuma guvēju attīstīt prasmes
- konferences organizēšanas izmaksas saskaņā



# Izmaksas attiecināmības nosacījumi

- EDIC kā finansējuma saņēmējs gala labuma guvējam sedz izmaksas pēc tam, kad gala labuma guvējs ir izgājis apmācību kursus, iesniedzis apstiprinājumu sekmīgai apmācību kursu beigšanai un izdevumus apliecinošus dokumentus.
- EDIC vai tā dalībnieks, izmaksas sedz no personāla izmaksām sedzot atalgojuma izmaksas saskaņā ar MKN 83. punktu
- **Projekta vadības izmaksas**, tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (**nepārsniedz 20%** no kopējām projekta iesniegumā apstiprinātajām izmaksām)
- Izmaksas, **kas nav saistītas ar apmācību un ar tām saistītā personāla izmaksām, nepārsniedz 20 %** no kopējām projekta iesniegumā apstiprinātajām izmaksām.
- **Konferences organizēšanas izmaksas un informatīvo pasākumu izmaksas**, lai motivētu gala labuma guvējus attīstīt prasmes, **nepārsniedz 15 %** no kopējām projekta iesniegumā apstiprinātajām izmaksām.



# Projekta vadību var veikt

- **finansējuma saņēmēja nodarbinātie**, atlīdzībā iekļaujot arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
- **ārpakalpojuma veidā**, uz uzņēmuma vai pakalpojuma līguma pamata, **piesaistot projekta vadītāju**, atlīdzībā iekļaujot arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Uzņēmuma vai pakalpojumu līgumā nenorāda atlīdzības likmi par darba stundu, bet norāda sasniedzamo rezultātu;
- **ārpakalpojuma veidā vai uz uzņēmuma līguma pamata, piesaistot pakalpojuma sniedzēju.**



# Investīcijas ietvaros nav attiecināmas šādas izmaksas

- ja tās nav noteiktas kā attiecināmas vai pārsniedz izmaksu apmēra ierobežojumus
- **nodokļi, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis, muitas nodokļi, nodevas un soda maksājumi**, izņemot VSAOI. Ja šādas izmaksas ir radušās, gala labuma guvējs tās finansē no saviem līdzekļiem.
- **projekta izmaksas, kas radušās pirms finansējuma saņēmēja projekta iesnieguma iesniegšanas KPVIS.**



Ekonomikas ministrija

# Finansējuma saņēmēja pienākumi

- **īstenot projektu** saskaņā ar noslēgto līgumu;
- **izstrādāt gala labuma guvēja** iesnieguma **atlases kritērijus**;
- **sniegt komercdarbības atbalstu** gala labuma guvējam;
- **iesniegt KPVIS** plānoto **maksājumu pieprasījuma iesniegšanas grafiku** un **iepirkuma plānu**;
- **nodrošināt datu ievadi** KPVIS;
- gala labuma guvēja līmenī **veikt pārbaudes un tās dokumentēt, saglabājot liecības un izvērtējuma pamatojumu**, tai skaitā:
  - par komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanu, kā arī pārlicināties, ka apmācāmais ir gala labuma guvēja nodarbinātais;
  - par interešu konflikta, krāpšanas, korupcijas, kā arī dubultfinansējuma riska novēršanu;
  - par sasniegto atskaites punktu un mērķu pamatojošo dokumentāciju un datu ticamību;
- **iesniegt KPVIS progresa pārskatu divas reizes gadā**, tajos iekļaujot izdevumu un sasniegto rādītāju pamatojošos dokumentus.
- pēdējo maksājuma pieprasījumu iesniegt līdz 2026. gada 30. jūnijam;
- **uzglabāt visu gala labumu guvēju iesniegumus un pamatojošo dokumentāciju**, kā arī dokumentēt gala labuma guvēju vērtēšanu, reģistrēt visus saņemtos gala labuma guvēja iesniegumus, dokumentēt projekta iesniegumu apstiprināšanas un noraidīšanas iemeslus, rakstiski informēt gala labuma guvējus par iesniegumu apstiprināšanu vai noraidīšanu;
- **pēc pieprasījuma iesniegt ministrijā ziņojumu**, iekļaujot tajā informāciju par:
  - gala labuma guvējiem, kuriem ir nodrošināta digitālo pamatprasmju apguve;
  - gala labuma guvēja apgūtajām apmācībām un šo apmācību jomu;
- pēc ministrijas vai aģentūras pieprasījuma **sniegt informāciju un pamatojošos dokumentus par projektu ieviešanas gaitu**;
- **nodrošināt informācijas un publicitātes pasākumus**, kā arī organizējot ne mazāk kā vienu konferenci;
- **nodrošināt principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu** atbalsta sniegšanā;
- **pievienot KPVIS līguma kopijas vai līguma izrakstus**, kas noslēgts starp finansējuma saņēmēju un gala labuma guvēju;
- **pārbaudīt un novērst interešu konfliktu, korupciju un krāpšanu** pirms gala labuma guvēju projektu iesniegumu izskatīšanas, kā arī visā gala labuma guvēju aktivitāšu īstenošanas laikā nodrošināt pārbaucēju dokumentēšanu un apliecinājuma parakstīšanu par interešu konflikta nepieļaušanu, pirms izvērtēt gala labuma guvēja atbilstību komercdarbības atbalsta nosacījumiem, ja nepieciešams, novēršot identificētos riskus vai konstatēto interešu konfliktu;
- ja gala labuma guvēja iesniegums tiek apstiprināts, **pārbaudīt dubultā finansējuma neesību pirms iesnieguma apstiprināšanas** un aktivitāšu īstenošanas laikā, nodrošinot pārbaucēju dokumentēšanu.



# Ierobežojumi

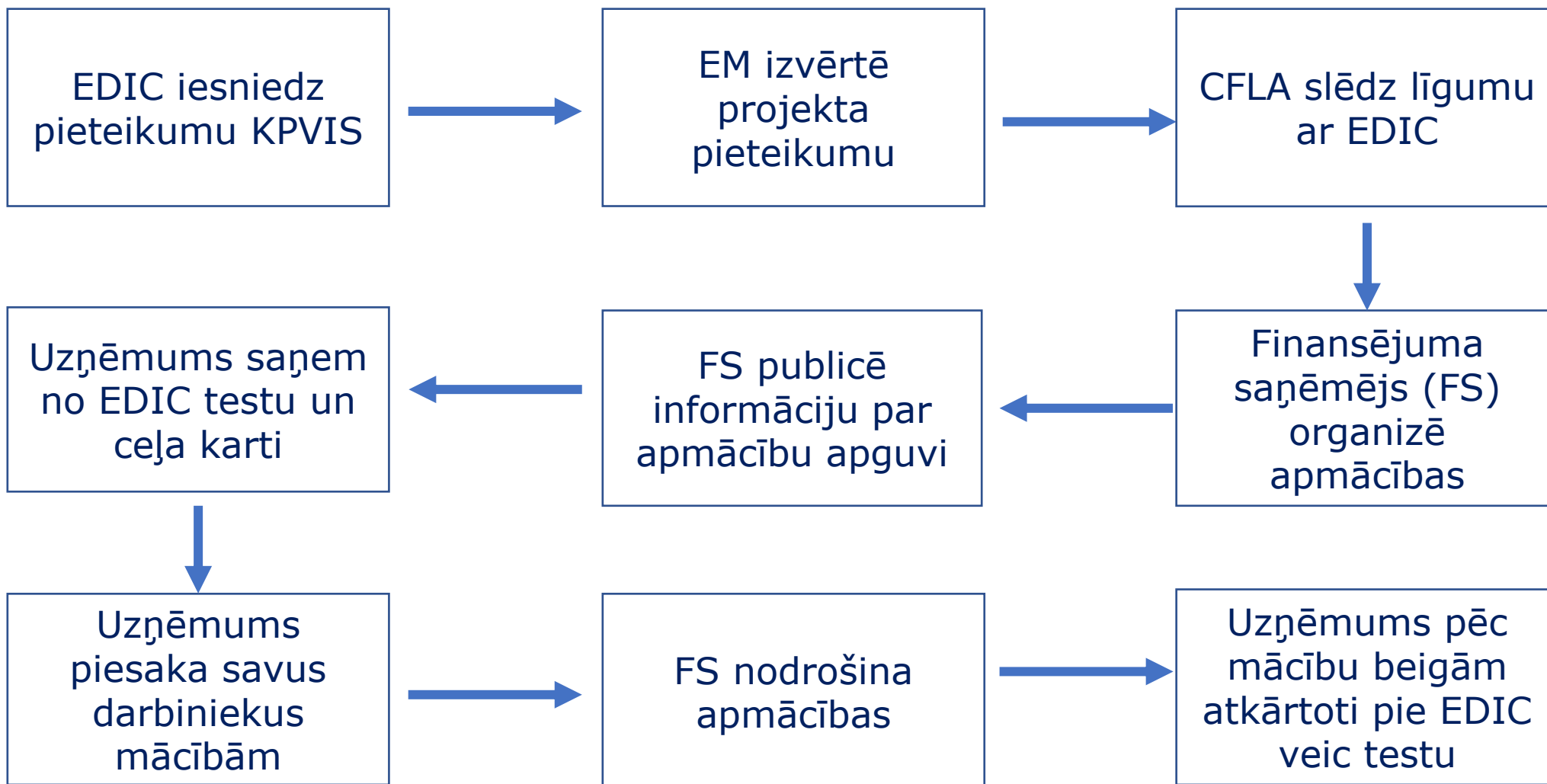
Atbalstu nepiešķir, ja darbojas:

- ieroču un munīcijas tirdzniecības nozarē
- azartspēlēm un derībām
- Komisijas regulas Nr. 651/2014 13. panta "a", "b", "c", "d" apakšpunktā noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs un darbībās
- tabakas izstrādājumu ražošanai un tirdzniecībai
- alkohola tirdzniecībai
- operācijām ar nekustamo īpašumu
- finanšu un apdrošināšanas darbībai
- darbības, saistībā ar fosilo kurināmo, tostarp tā pārkārtoto izmantošanu, tai skaitā projektus elektroenerģijas vai siltuma ražošanā, kā arī saistīto pārvades un sadales infrastruktūru, izmantojot dabasgāzi
- darbībām saskaņā ar kvotu tirdzniecības sistēmu, lai sasniegtu prognozētās CO2 emisijas, izņemot gadījumus, ja gāla labuma guvējs ir saņēmis atļauju šo darbību veikšanai
- atkritumu savākšanai, apstrādei un izvietošanai, materiālu pārstrādei
- Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 2. punkta "c" un "d" apakšpunktā noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs un darbībās un pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 651/2014
- Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 3. punktā noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs un darbībās atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 8., 9., 10. un 11. punktā noteiktajām definīcijām un pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 651/2014





# Kartībā pasākuma īstenošanai





Ekonomikas ministrija

**Anita Zimele**

Ekonomikas ministrijas  
Uzņēmējdarbības atbalsta departamenta  
direktora vietniece  
Tālrunis: +371 67013026

[Anita.Zimele@em.gov.lv](mailto:Anita.Zimele@em.gov.lv)