

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 5.2-17.2/2019/4
par arhitektu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību

Rīgā,

2019. gada 17. janvārī

Ekonomikas ministrija (turpmāk – Ministrija), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumu Nr.271 „Ekonomikas ministrijas nolikums” 9.1. apakšpunktu rīkojas Ministru prezidenta biedrs, ekonomikas ministrs **Arvils Ašeradens**, no vienas puses, un

Latvijas Arhitektu savienība (turpmāk – Biedrība), kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1994. gada 06. janvārī, vienotais reģistrācijas Nr.40008005792, juridiskā adrese: Torņa iela 11, Rīga, LV-1050, ko saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja Māra Vaivode, no otras puses

(turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi attiecīgi arī – Puses vai Puse), pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu, Būvniecības likuma 13. panta trīspadsmito daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. marta noteikumu Nr.169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) 2.1. apakšpunktu un Ministrijas 2018. gada 23. augusta rīkojumu Nr.2.17-1/2018/52 “Par vadlīniju un prasību apstiprināšanu būvspeciālistu kompetences pārbaudes iestādēm, un to publiskošanu” (turpmāk – Rīkojums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod un Biedrība apņemas atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam, Noteikumu prasībām un Līguma noteikumiem nodrošināt arhitektu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums).

1.2. Biedrība, veicot Līgumā noteiktos uzdevumus, atrodas Ministrijas funkcionālā padotībā. Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi veic Valsts aģentūras “Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs” akreditēta Biedrības atsevišķa struktūrvienība – Latvijas Arhitektu savienības Sertificēšanas centrs (turpmāk – KPI).

1.3. Biedrībai nav tiesību Līgumā noteikto uzdevumu deleģēt citai privāto tiesību juridiskai personai.

1.4. Biedrība apliecina, ka tai ir zināms Rīkojuma saturs.

1.5. KPI veic valsts pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši spēkā esošajiem būvniecību un būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar Rīkojumu.

1.6. KPI valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros nodrošina kompetences novērtēšanu, darbības sfēru noteikšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību, nepaplašinot vai nesašaurinot Noteikumos noteikto apjomu.

1.7. Biedrībai, pildot valsts pārvaldes uzdevumu, ir tiesības saņemt samaksu par arhitektu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī Noteikumos un atbilstošajos Ministru kabineta noteikumos par valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros sniegto maksas pakalpojumu cenrādī noteiktajā apmērā.

1.8. KPI arhitektu patstāvīgās prakses uzraudzību uzsākt ar jauna valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros sniegto maksas pakalpojumu cenrāža spēkā stāšanos.

1.9. KPI ir tiesības izveidot arhitektu praktiskās pieredzes klasifikatoru.

2. VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDEI NOSLĒDZAMIE PAPILDUS LĪGUMI UN SĀKOTNĒJI IESNIEDZAMI DOKUMENTI

2.1. Biedrībai ir pienākums 10 darba dienu laikā, no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, noslēgt:

2.1.1. līgumu ar nacionālās standartizācijas institūciju SIA "Latvijas standarts" par Latvijas standartu tiešsaistes lasītavas abonēšanu priekš arhitektiem saskaņā ar Noteikumiem;

2.1.2. līgumu ar Būvniecības valsts kontroles biroju par Būvniecības informācijas sistēmas lietošanu;

2.2. Biedrība iesniedz Ministrijai trīs kalendāro mēnešu laikā, no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas:

2.2.1. Biedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju par summu vismaz 100 000 *euro* apmērā. Šajā apakšpunktā minētajai apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā valsts pārvaldes uzdevuma izpildes laikā (Līguma 12.1. apakšpunkts), kā arī:

2.2.1.1. jāsedz visi finansiālie zaudējumi (minētā limita apmērā), kurus KPI, pildot valsts pārvaldes uzdevumu, ar savu prettiesisko rīcību vai lēmumu ir nodarījis;

2.2.1.2. jāparedz pagarināto zaudējumu pieteikšanas periodu uz diviem gadiem;

2.2.2. neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījumu garantijas 10 000 *euro* apmērā apdrošināšanas līguma kopiju vai kredītiestādes pirmā pieprasījuma beznosacījumu garantiju 10 000 *euro* apmērā. Pirmā pieprasījuma beznosacījumu garantija par labu Ministrijai iestājas, ja Biedrība pārtrauc valsts deleģētā uzdevuma izpildi vai ja Ministrija atsauc valsts pārvaldes uzdevuma deleģējumu saskaņā ar Līguma 12.7. apakšpunktu.

2.3. Ja Līguma 2.2.1. apakšpunktā minētā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ir spēkā uz mazāku laiku par valsts pārvaldes uzdevuma izpildes laiku, tad Biedrībai viena kalendārā mēneša laikā pēc iepriekšējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana polises spēkā esamības termiņa notecēšanas ir jāiesniedz Ministrijā jauna Biedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

2.4. Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteiktā garantija neiestājas, ja deleģēto funkciju nodod citai institūcijai ar normatīvo tiesību aktu.

3. VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES IZVĒRTĒŠANA UN AUDITS

3.1. KPI Līguma darbības laikā izpilda šādus kvantitatīvos rādītājus:

3.1.1. viena gada laikā ir veicis padziļinātās pārbaudes 1% arhitektu no kopējā KPI valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros uzraugāmo arhitektu skaita, kas noapaļots ar precizitāti līdz simtiem. Līguma darbības pirmajā gadā KPI uzsāk padziļinātās pārbaudes 1% arhitektu no kopējā KPI valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros uzraugāmo arhitektu skaita, kas noapaļots ar precizitāti līdz simtiem;

3.1.2. ne retāk kā reizi piecos gados veicis Būvniecības likuma 13. panta 9.¹ daļā minēto arhitektu pārbaudi;

3.1.3. visi pretendentu iesniegumi arhitekta prakses sertifikāta iegūšanai ir izskatīti normatīvajos aktos noteiktajos termiņos, pieņemot normatīvajos aktos noteiktos lēmumus.

3.2. KPI Līguma darbības laikā izpilda šādus kvalitatīvos rādītājus:

3.2.1. KPI lēmumus izdod normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;

3.2.2. Ministrija vienas administratīvās lietas ietvaros nav atkārtoti atcēlusi valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros KPI izdotu administratīvo aktu;

3.2.3. Ministrija viena kalendārā gada laikā nav atcēlusi vairāk par četriem KPI izdotiem administratīvajiem aktiem, kuri pildot valsts pārvaldes uzdevumu, ir izdoti arhitektu prakses uzraudzības ietvaros (izskatot sūdzības par arhitektiem vai padziļinātās pārbaudes ietvaros).

3.3. Ministrija reizi gadā izvērtē KPI darbību pēc:

3.3.1. Līgumā noteikto KPI pienākumu faktiskās izpildes un kvalitātes;

3.3.2. Līguma 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētajiem rādītājiem;

3.3.3. sūdzībām par KPI rīcību un pieņemtajiem lēmumiem, pildot Līgumā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu;

3.3.4. darbības atbilstības spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

3.4. Ministrijai, pārraugot valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, ir tiesības:

3.4.1. pieprasīt no Biedrības jebkuru informāciju par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi (tai skaitā, bet ne tikai, par arhitektu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības procesu), ieņēmumiem no pakalpojumu maksas un līdzekļu izlietojumu;

3.4.2. konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, dot rakstiskus norādījumus, kā arī noteikt termiņus trūkumu novēršanai;

3.4.3. lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību līguma un normatīvo aktu prasībām, Ministrija ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

3.5. Biedrība iesniedz Ministrijai tās pieprasīto informāciju par valsts pārvaldes uzdevuma izpildes gaitu, ieņēmumiem no pakalpojumu maksas un to izlietošanu, 10 darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, ja pieprasījumā nav norādīts cits termiņš.

3.6. KPI reizi pusgadā (līdz kārtējā gada 10. jūlijam un 10. janvārim) iesniedz Ministrijai ziņojumu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildes gaitu kārtējā pusgadā, analīzi un prognozēm par situāciju nozarē, t.sk. iekļaujot sekojošu informāciju:

3.6.1. organizēto arhitektu eksāmenu (pārbauzu) skaits, iekļaujot informāciju par saņemto pretendentu pieteikumu skaitu, izdoto sertifikātu skaitu, arhitekta eksāmenu nenokārtojušo pretendentu skaitu;

3.6.2. arhitektu skaita izmaiņām;

3.6.3. saņemto sūdzību skaitu par arhitektiem, to veidi un pieņemtie lēmumi;

3.6.4. informāciju par padziļinātās pārbaudes atlases ietvaros visbiežāk identificētajiem riskiem, veiktajām padziļinātajām pārbaudēm un to rezultātiem.

3.7. KPI veic savas rīcības un lēmumu iekšējo kontroli un ikgadēju auditu saskaņā ar LVS EN ISO/IEC 17024:2013 „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām (ISO/IEC 17024:2012)” (turpmāk – LVS EN ISO/IEC 17024:2013) 10.2.6. apakšpunktu.

3.8. Biedrība līdz kārtējā gada 1. aprīlim iesniedz Ministrijai zvērināta revidenta auditētu darbības pārskatu par iepriekšējā kalendārā gadā Līgumā noteikto uzdevumu izpildi, veikto patstāvīgās prakses uzraudzību, pārbauzu skaitu un ieņēmumiem no pakalpojumu maksas un līdzekļu izlietojumu.

3.9. Ministrijai ir tiesības pieprasīt un saturiski vērtēt Līguma 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto dokumentu saturu, kā arī citu ar arhitektu kompetences pārbaudi un patstāvīgās prakses uzraudzību saistīto informāciju.

4. VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES IETVAROS SASKAŅOJAMIE DOKUMENTI UN PERSONĀLS

4.1. Ar Ministriju ir saskaņojami šādi KPI dokumenti un to izmaiņas:

- 4.1.1. arhitektu kompetences pārbaudes saturs un kārtība;
- 4.1.2. minimālā praktiskā darba pieredzes programma;
- 4.1.3. arhitektu patstāvīgās prakses pārbaudes apjoms un kārtība;
- 4.1.4. profesionālās pilnveides pasākumu tēmas un apjoma saraksts;
- 4.1.5. sertifikāta paraugu papīra dokumenta formā;
- 4.1.6. arhitektu praktiskās pieredzes klasifikators (ja piemēro).

4.2. Biedrība viena kalendārā mēneša laikā, no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, iesniedz Ministrijai informācijai KPI valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros piekritīgo administratīvo lietu (tai skaitā sūdzības par arhitektiem) izskatīšanas kārtību. Izmainās šajā Līguma apakšpunktā noteiktajā kārtībā Biedrība vienas nedēļas laikā no šo izmaiņu veikšanas iesniedz Ministrijai informācijai.

4.3. Biedrība publicē savā tīmekļa vietnē KPI ētikas kodeksu.

4.4. Ministrija ir tiesīga prasīt izmaiņas Līguma 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto dokumentu saturā.

4.5. Līguma 4.1. apakšpunktā minētie dokumenti vai to izmaiņas ir spēkā pēc to saskaņošanas ar Ministriju.

4.6. Biedrība saskaņo ar Ministriju izmaiņas Rīkojuma 1. punktā minētajā KPI personālā.

4.7. Ministrijai ir tiesības ierosināt Biedrību veikt izmaiņas KPI personāla sastāvā, ja KPI personāls neatbilst normatīvo aktu vai Rīkojuma prasībām, kā arī Līguma 5.3. apakšpunktā minētajā gadījumā.

5. KOMPETENCES PĀRBAUDES IESTĀDES VADĪTĀJS

5.1. Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi īsteno un nodrošina fiziska persona (turpmāk – KPI vadītājs). KPI vadītāju saskaņo ar Ministriju.

5.2. KPI vadītājam ir jābūt ar nevainojamu reputāciju un vismaz viena gada pieredzi personāla sertificēšanas jomā.

5.3. Ministrijai ir tiesības ierosināt Biedrībai KPI vadītāja maiņu, iesniedzot Biedrībai rakstveida ierosinājumu, ja KPI:

- 5.3.1. nav izpildījis kādu no Līguma 3.1.1., 3.1.2. un 3.2. apakšpunktā minētajiem rādītājiem;
- 5.3.2. viena kalendāra gada ietvaros četras reizes nav izpildījis Līguma 3.1.3. apakšpunktā minēto rādītāju;
- 5.3.3. valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros būtiski vai sistemātiski nav ievērojis normatīvo aktu prasības vai Līguma nosacījumus.

6. ARHITEKTU KOMPETENCES NOVĒRTĒŠANA UN PATSTĀVĪGĀS PRAKSES UZRAUDZĪBA

6.1. KPI nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu arhitektu patstāvīgās prakses uzraudzību, tai skaitā saņemto sūdzību un informācijas par arhitektu patstāvīgās prakses pārkāpumiem izvērtēšanu un lēmumu pieņemšanu, kā arī atklātu, caurspīdīgu un izsekojamu lēmumu pieņemšanas procesu. Izdodot administratīvos aktus valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros, KPI ievēro likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktās prasības.

6.2. Ministrijai ir tiesības piedalīties jebkurā arhitekta kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības procesā.

6.3. KPI nodrošina ar valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saistītās informācijas uzturēšanu un aktualizēšanu Būvniecības informācijas sistēmā būvspeciālistu reģistrā. Informācija par KPI pieņemtajiem lēmumiem Būvniecības informācijas sistēmā ir aktualizējama trīs darba dienu laikā.

6.4. KPI, izpildot valsts pārvaldes uzdevumu, ievēro Administratīvā procesa likumu un normatīvos aktus, kas noteic būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību, izdodot administratīvo aktu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros.

6.5. KPI nodrošina, ka kalendāra gada laikā izlases veidā tiek veikta padziļināta pārbaude 1% arhitektu no kopējā KPI valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros uzraugāmo arhitektu skaita, kas noapaļots ar precizitāti līdz simtiem katrā. Kritērijus pēc kuriem tiek atlasīti arhitekti, kuru patstāvīgo praksi tiek plānots pārbaudīt padziļinātās pārbaudes ietvaros, ietver KPI iekšējos dokumentos.

6.6. Gadījumā, ja viena kalendārā gada laikā pārbaudāmais arhitektu skaits sūdzību izskatīšanas ietvaros pārsniedz 5% no KPI valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros uzraugāmo sertificēto arhitektu kopējā skaita, Biedrība sniedz priekšlikumus Ministrijai par izmainām maksas pakalpojumu cenrādī.

7. ARHITEKTU KOMPETENCES PAAUGSTINĀŠANA

7.1. KPI apkopo informāciju par labo praksi arhitekta profesijā, kā arī KPI darbības ietvaros iegūto informāciju par labai praksei neatbilstošu profesionālo darbību. Vadoties no šajā Līguma apakšpunktā apkopotās informācijas, KPI sniedz ieteikumus arhitektiem.

7.2. Līguma 7.1. apakšpunktā minēto informāciju Biedrība publicē savā tīmekļa vietnē.

7.3. Biedrībai ir tiesības publicēt savā tīmekļa vietnē aktuālo pieejamo informāciju par citu personu organizētajiem mācību kursiem arhitektu kvalifikācijas paaugstināšanai.

8. NORĒĶINU KĀRTĪBA PAR VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDI

8.1. Biedrība deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos līdzekļus nodrošina no pakalpojumu maksas par sertificēšanas darbībām un patstāvīgās prakses uzraudzības gada maksas ieņēmumiem.

8.2. Par sertificēšanas pakalpojumiem saņemtos līdzekļus Biedrība izmanto vienīgi KPI deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai.

8.3. Gadījumā, ja Biedrība valsts pārvaldes uzdevumu izpildei paredzētos līdzekļus izmanto citiem, ar valsts pārvaldes uzdevumu izpildi nesaistītiem mērķiem, Biedrība nodrošina izlietoto līdzekļu atmaksāšanu no līdzekļiem, kas iegūti no Biedrības saimnieciskās darbības vai citiem ienākumiem uz KPI norēķina kontu, kas paredzēts valsts pārvaldes uzdevumu izpildei.

8.4. Deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus KPI izpilda, izmantojot Biedrības rīcībā esošos līdzekļus.

9. SAISTĪBU PASTIPRINĀJUMU UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

9.1. Valstij nodarītos zaudējumus, izpildot valsts pārvaldes uzdevumu, Biedrība sedz saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44. pantu.

9.2. Ministrija iesniedz informāciju Biedrībai par Ministrijā saņemtu privātpersonas pieteikumu par zaudējumu atlīdzināšanu saskaņā ar Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likumu (turpmāk – Atlīdzināšanas likums).

9.3. Ministrijai ir tiesības saskaņā ar Atlīdzināšanas likumu izvērtēt un regresa kārtībā piedzīt no Biedrības pilnu vai daļēju zaudējuma atlīdzinājumu, kas Ministrijai radies KPI rīcības dēļ, izpildot Līgumā deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu.

10. PUŠU SAVSTARPĒJĀS INFORMĀCIJAS UN DOKUMENTU APRITE

10.1. Līguma izpilde notiek Ministrijas valsts sekretāra vietnieka būvniecības un mājokļu politikas jautājumos uzraudzībā.

10.2. Informācijas apmaiņu, kas nepieciešama Līguma īstenošanas, uzraudzības un kontroles nodrošināšanai, Puses veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Puses piekrīt, ka informācijas apmaiņa tiek veikta arī elektroniskā formā. Ministrijas elektroniskā pasta adrese ir pasts@em.gov.lv, KPI elektroniskā pasta adrese ir lietvedis@las-sc.lv.

10.3. Par rekvizītu vai kontaktinformācijas maiņu Puses informē piecu darba dienu laikā.

11. NEPĀRVARAMA VARA

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kas nav radies Puses vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu (piemēram, dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neieklaujas pušu iespējamās kontroles robežās).

11.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstveidā informē otru Pusi,

pievienojot izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

12. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, TĀ DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

12.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei. Valsts pārvaldes uzdevuma deleģējums ir spēkā trīs gadus, skaitot no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

12.2. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.

12.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līguma noteikumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.4. Puses vienojas, ka Līgums ir saistošs Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem, izņemot gadījumā, ja deleģēto funkciju nodod citai institūcijai ar normatīvo tiesību aktu.

12.5. Biedrība ir tiesīga vienpusēji pārtraukt valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, par to trīs kalendāros mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot Ministriju. Valsts pārvaldes uzdevuma izpilde ir uzskatāma par pārtrauktu ar šajā apakšpunktā noteiktā brīdinājuma termiņa noteecēšanu.

12.6. Ja Biedrība ir vienpusēji pārtraukusi valsts pārvaldes uzdevumu izpildi vai Ministrija vienpusēji atsauc valsts pārvaldes uzdevuma deleģējumu (Līguma 12.7. apakšpunkts), Ministrijai ir tiesības ar Līguma 12.5. apakšpunktā minētā brīdinājuma saņemšanas dienu vai Līguma 12.7. apakšpunktā minētā brīdinājuma nosūtīšanas dienu pieprasīt no apdrošinātāja vai kredītiestādes Līguma 2.2.2. apakšpunktā minēto neatsaucamo pirmā pieprasījumu garantijas summu pilnā apmērā.

12.7. Ministrija ir tiesīga vienpusēji atsaukt valsts pārvaldes uzdevuma deleģējumu vai uz laiku apturēt tā darbību, par to trīs kalendāros mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot Biedrību, ja:

12.7.1. Biedrība veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē valsts vai Ministrijas tēlam vai darbībai;

12.7.2. Biedrība, saņemot Ministrijas Līguma 5.3. apakšpunktā minēto ierosinājumu, nav veikusi nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Līguma izpildi, nav izvērtējusi KPI vadītāja darbību un pieņēmusi lēmumu trīs mēnešu laikā no Ministrijas atbilstoša ierosinājuma saņemšanas;

12.7.3. Ministrija trīs reizes ir ierosinājusi KPI vadītāja maiņu;

12.7.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Biedrība ir atzīta par maksātnespējīgu;

12.7.5. KPI ir veikusi rupju normatīvo aktu vai LVS EN ISO/IEC 17024:2013 pārkāpumu.

12.8. Biedrība pēc valsts pārvaldes uzdevuma deleģējuma atsaukšanas vai valsts pārvaldes uzdevuma izpildes pārtraukšanas viena kalendārā mēneša laikā:

12.8.1. iesniedz Ministrijai zvērināta revidenta auditētu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes darbības pārskatu par ieņēmumiem no pakalpojumu maksas un līdzekļu izlietojumu par pēdējo darbības gadu;

12.8.2. atmaksā uz Ministrijai norēķina kontu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros saņemtās samaksas atlikumu uz valsts pārvaldes uzdevuma izpildes pārvaldes uzdevuma deleģējuma beigšanās dienu (Līguma 12.1. apakšpunkts);

12.8.3. nodod Ministrijai informāciju par valsts pārvaldes uzdevuma izpilde ietvaros saņemtajiem ieņēmumiem no pakalpojumu maksas un to izlietošanu;

12.8.4. nodod Ministrijai ar pieņemšanas un nodošanas aktu visu ar valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saistīto un izstrādāto dokumentāciju (tai skaitā, bet ne tikai, arhitektu lietas, administratīvo lietu materiālus saistībā ar arhitektiem) un informāciju (ciktāl šie dokumenti un informācija nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā);

12.8.5. iesniedz Ministrijai Līguma 3.6. apakšpunktā minēto informāciju par laika periodu no pēdējās šīs informācijas sniegšanas dienas līdz valsts pārvaldes uzdevuma deleģējuma atsaukšanas vai valsts pārvaldes uzdevuma izpildes pārtraukšanas dienai.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Biedrība nekavējoties informē Ministriju par jebkurām procedūras vai organizācijas izmaiņām, kas var ietekmēt šī Līguma izpildi, kā arī par visiem notikumiem, kas var būtiski kaitēt valsts pārvaldes uzdevuma izpildei.

13.2. KPI nodrošina savlaicīgu informācijas apmaiņu Iekšējā tirgus informācijas sistēmā (IMI) ar Eiropas Savienības dalībvalstu iestādēm par arhitektiem, kuriem KPI veic patstāvīgās prakses uzraudzību.

13.3. Ja Ministrija no KPI ir saņēmusi ierosinājumus Būvniecības informācijas sistēmas pilnveidošanai, tad 10 darba dienu laikā no ierosinājuma saņemšanas Ministrija rīko kopīgu sanākumi ar KPI un Būvniecības valsts kontroles biroja pārstāvjiem.

13.4. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

13.5. Ja kāda no Pusēm nespēj pildīt Līgumā noteiktās saistības, tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei, un Puses savstarpēji vienojas par turpmāko rīcību.

13.6. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz astoņām lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Ministrijā, otrs – Biedrībā.

14. PUŠU PARAKSTI

Ekonomikas ministrija
Nodokļu maksātāja kods Nr.90000086008
Brīvības iela 55, Rīgā, LV-1519

Ministru prezidenta biedrs,
ekonomikas ministrs
Arvils Ašeradens

Latvijas Arhitektu savienība
Vienotais reģistrācijas Nr.40008005792
Torņa iela 11, Rīga, LV-1050

Valdes priekšsēdētāja
Māra Vaivode


